

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Boerderij Het Liessenhuus

Boerderij Het Liessenhuus

Locatienummer: 875



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0915 7861

Website: <http://www.hetliessenhuus.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Het Liessenhuus

Registratienummer: 875

Den Dam 31a, 7084 BL Breedenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen – bewogen en leerzaam

2020 is een bewogen en leerzaam jaar geweest. Het stond in het teken van nieuwe samenwerkingsverbanden, sociale innovatie, corona en een doorontwikkeling binnen het team. We hebben heel hard gewerkt om de deelnemers te kunnen blijven begeleiden in de coronatijd. We hebben constant naar oplossingen gekeken om zorg te kunnen bieden aan onze deelnemers. Dit heeft heel veel mooie momenten opgeleverd waar we trots op zijn. Het nieuwe normaal door corona vraagt een constante aanpassing, wat meer druk op de groep legt. Door het nieuwe normaal en corona hebben we bij twee deelnemers moeten constateren dat ze andere zorg/begeleiding nodig hebben dan wij kunnen bieden. We kunnen ons goed aanpassen aan situaties, misschien mede door de voorgenomen innovatie en teamontwikkelingen.

In januari is één gemeente gestart met het werken met Buurtzorg Jong. Deze nieuwe samenwerkingspartner verzorgt naast het indiceren binnen de Jeugdwet zelf een deel van de ambulante jeugdzorg. Als ze zelf de zorg onvoldoende kunnen leveren, verwijzen zij door naar meer gespecialiseerde hulpverleners, zoals Het Liessenhuus.

Eind januari is een onderzoek naar strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) afgerond. Uit dit onderzoek komt naar voren dat innoveren op het dienstenaanbod strategisch een goede keuze is. Nu Buurtzorg Jong een deel van de ambulante klanten heeft overgenomen, moeten we kijken hoe we onze specialistische hulp kunnen blijven bieden. Innovatie op de diensten, begeleiding en zorg, biedt hier kansen voor en eventuele groei.

In hoofdstuk 9.3 van dit jaarverslag beschrijven we in de plan van aanpak hoe we dit verder aanvliegen. We gebruiken het Diensten-innovatie model Syntens (Kwakman F. en Smeulders R., oktober 2017).

Een zelf organiserend team

De nodige personele ruimte die voor de innovatie nodig is, gaan we creëren door het team zelfstandiger te laten opereren in een zelf-organiserend team. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen, Patrick gaat meer coachen en ondersteunen. Hierdoor kan Patrick zich op termijn meer op de innovatietaken gaan richten. De komende tijd gaan we een intensieve leer- en overdrachtsperiode in. Het team doet zoveel mogelijk zelf: de voorbereidingen van werkzaamheden, het organiseren van randvoorwaarden, de uitvoering, het regelen en de controle.

Het is zaak om deze organisatievorm goed sturing te geven. Het team medewerkers heeft behoefte aan duidelijkheid. Patrick zorgt voor meer structuur en helpt het team om tot een optimale uitvoering van taken te komen. Een intensief leerproces, wat mogelijk is door de lerende houding in de organisatie. In februari hebben we een teamanalyse gedaan om de algemene basiskennis en specialistische kennisvelden in beeld te krijgen. Hierdoor weten we hoe we van elkaar taken kunnen overnemen en wie wat nog moet leren en ontwikkelen. Hier ontstond meteen bij iedereen enthousiasme om er mee aan de slag te gaan. De volgende drie maanden is er frequent een teamsessies: 1. Attitude, vaardigheden & kennis, 2. Zelfstandigheid & samenwerken, 3. Resultaatgericht werken.

Covid-19

Half maart komt dit alles nog eens onder een vergrootglas te liggen als de wereld in de greep komt van corona. Covid 19 vraagt in een korte tijd om aanpassingen te doen in het dagelijks werken. De nieuwe samenwerkingsvorm wordt meteen op de proef gesteld door deze uitdaging. Na een kort beraad staan alle neuzen dezelfde kant uit. De deelnemers en hun ouders worden hierin ook mee genomen. Met ons allen springen we de leerkuil in. We zien meteen resultaat, het team gaat zijn eigen richting bepalen vanuit de attitude en organiseert hierbij wat het nodig heeft. Rollen worden meteen duidelijk en in korte tijd zijn we aan het werk met onze ontwikkel- en leerdoelen. Een mooi leerproces, waarbij duidelijk wordt dat we een hecht geheel zijn. Klantwaarde staat voorop, samen 100%. Kritisch kijkend naar de situaties en er met lef oplossend mee aan het werk gaan.

16 maart de intelligente lock-down: overal hoor je dat instellingen de deuren dicht doen. Alles behalve dat; is wat er in ons op kwam. Hoezo dicht??? Na vakantietijd, van twee weken zonder de structuur van de dagbesteding, zijn er al nadelige effecten bij onze doelgroep waarneembaar. Het lijkt ons juist onverstandig om nu in deze onduidelijke tijd de toko dicht te doen en de deelnemers niet te de

begeleiding te bieden. We klaren het altijd al samen, dus ook in deze tijd.

Ik hoor een collega het nog vertellen: "Elkaar bijstaan en kijken wat wél kan. Die ruimtes gaan we ombouwen tot kantine. Een maximaal aantal stoelen op afstand van elkaar aan de tafel. De overtollige stoelen gaan de keet uit. Hoppa.... Hek over het erf, helaas geen bezoek mogelijk. De kar met eieren voor de verkoop zetten we voor aan de weg. En blijven draaien."

We moesten wel naar het rooster kijken: welke deelnemer kan minder begeleiding aan en wie heeft ons juist nu extra nodig. Dat was snel duidelijk. Dit hebben we aan deelnemers en hun naasten uitgelegd. Kortom, de eerste week draaiden we op 75%. Al snel was er behoefte aan en het antwoord op alternatieven van zorg. Niet spontaan, maar vanuit wat kan en overeenkomt met het zorgplan. Alles wordt opnieuw afgestemd op de wensen, beeld en geluid. Hier zijn enkele tijdelijke documenten voor opgesteld en opnieuw ondertekend om beeldbellen wel mogelijk te maken.

In de coronatijd hebben de werkleiders met de deelnemers een alternatieve sportschool gerealiseerd op het erf. Er zijn extra huiswerkwerkplekken ingericht. Begeleiding die al beeldbellen deelnemers vanaf de bank thuis meenam met het werk op de boerderij. Zo namen we elkaar op beeld mee het kippenhok in en de trekker op. We hebben werkjes bij deelnemers thuis afgegeven. Vooral constant in verbinding blijven en laten zien wat kan en wat goed gaat. Interactief mee de boerderij op, er tussen uit naar het Liessenhuus.

Zeker in het begin was er de nodige verwondering (en ook onbegrip) over het open blijven van Het Liessenhuus. Maar volgens ons zijn we vooral blijven doen wat ons bestaansrecht geeft. Na drie dagen kregen we uit onze eigen groep extra aanvragen, omdat andere plekken dicht zijn. Een paar dagen later komen er ook nieuwe aanvragen van deelnemers die elders door sluitingen geen passende begeleiding kunnen krijgen.

Het logeren hebben we in de coronatijd niet meer aangeboden. De logeerruimtes zijn ingezet als extra kantines. Maar ook is het roostertechnisch moeilijk haalbaar. De werkbelasting is door corona al zwaarder geworden.

De zaken zijn meerdere keren aangepast aan de veranderende norm. Het lamineerapparaat heeft zijn dienst bewezen. De veranderingen zijn goed in te passen en we hebben steeds een mooie vorm weten te vinden.

Ook zijn we betrokken geweest bij zaken waar het niet goed ging. Voor veel van die zaken, die zich opmerkelijk tegelijkertijd aandienen, hebben we vrij snel een oplossing kunnen vinden. Stress, chaos en boosheid zijn zaken die we herhaaldelijk terugzagen en veelal door begeleiding hebben kunnen oplossen. Toch zijn er ook casussen die om opschaling vroegen. Deze hebben we overgedragen aan gespecialiseerde collega's van de crisisdienst, verwijzers van justitie en politie. Voor sommige deelnemers is deze coronacrisis en de sociale lockdown te veel en veroorzaakt terugval en emotionele schade door de onduidelijkheid en de stress.

Inmiddels lijkt er een nieuwe werkelijkheid te zijn ontstaan. De nieuwe patronen lijken er bij het team in te slijten en geven zicht op de nieuw structuur. We krijgen wat rust en ruimte om het werk te doen. Tijd om de administratie te doen. Zaken aan te passen in het kwaliteitssysteem, want aan het eind van het jaar staat er een audit op de planning.

Samenwerking opzoeken en oprichting coöperatie Sorg

Juli 2020, bericht van Sociaal Domein Achterhoek. Binnen het Sociaal Domein Achterhoek gaat het aantal gecontracteerden Jeugdzorg terug van 300 naar 30. Ga samenwerken, wordt er gezegd.

De gemeenten willen ze af van de versnipperende jeugdzorg. Dit betekent dat er na een opschorting per 2022 het merendeel van de huidige kleinschalige zorgaanbieders niet meer hun werk kunnen doen volgens de open house contractering.

Om lokale binding, werken vanuit kleinschaligheid en zeggenschap te behouden, gaat Patrick bezig om zich met verschillende andere kleine zorgorganisaties te verenigen in een coöperatie. Een extra uitdaging, maar wel een die we nodig vinden om zeggenschap en eigenheid te houden in het lokale zorglandschap. Het hele team, de Cliëntenraad en RVT staan achter het plan om in te zetten op een lokale coöperatie. Inmiddels lijkt de zelforganisatie binnen het team een volgende stap aan te durven. Het team neemt nog een aantal taken op zich, zodat Patrick ruimte en tijd krijgt voor het opzetten van de coöperatie Sorg.

Ondersteunend netwerk

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we een mooi netwerk hebben. Er is sprake van een meer informeel netwerk en een formeel en ondersteunend netwerk. We werken nauw samen met het netwerk rond de deelnemer en betrekken hen zo veel mogelijk. Andersom ondersteunen we hen als we kunnen. Hierdoor ontstaat meerwaarde als: dubbele (indirecte) monitoring, ervaring- en kennisoverdracht en preventie.

We zoeken collega's op om werk te delen, interventiegroepen te vormen en simpelweg van je af te praten en te relativeren. De waarden die we hieraan toe kennen: kennisdeling, innovatieve ideeën opdoen, procesevaluaties, blinde vlekken voorkomen en werkdrukverlichting.

Kennisnetwerken hebben we met de gedragsdeskundigen, wijkteams, politie- en wijkagent, samenwerkingsverbanden en het FACT. Hier halen we deskundigheid ondersteuning. Ook geven we zaken terug die ons opvallen in de deelnemersgroepen. Denk aan het toenemende gebruik rond designerdrugs. Hier durven we de rol als netwerkverbinder op ons te nemen. We werken samen op basis van maatwerk. De meerwaarde zit in slim omgaan met... en creatieve oplossingen. Het geeft ons meerwaarde, omdat we verantwoordelijkheid nemen, ons laten horen, werken aan preventie en kennisdeling.

We proberen in het gehele sociale netwerk nog zaken op te halen en te delen. Hier halen we korte termijn richtingen en tendensen op.

Het netwerk dat ontstaat door het volgen van studies, scholing en het hebben van stagiaires levert veel op. Naast het verwerven en ophalen van vaardigheid, kennis en kunde versterk je de ontwikkelkracht in de organisatie. Het versterkt het leervermogen van het zelforganiserende team enorm. Meerwaarde is dan ook toe te kennen aan ontwikkelkracht en social return on investment.

Cliëtnetwerk. We hebben deelnemers die onderling contact onderhouden, elkaar online treffen, samen concerten bezoeken, bij elkaar komen eten en naar Het Liessenhuus komen om daar samen muziek te maken in het muziekhok. De Cliëntenraad komt minimaal vier keer per jaar bijeen om cliëntenbelang en ondernemerszaken te verbinden. Meerwaarde is onderlinge verbinding, openheid en klantwaarde.

Extra Liessenhuus auto

We hebben een extra Liessenhuus auto aangeschaft om het vervoer voor de deelnemers te verzorgen. Door corona zijn scholen dicht. Een aantal jongeren komt hierom naar Het Liessenhuus om hun schoolwerk te maken. Thuis lukt dit niet en is het een hoge belasting van ouders. We constateren snel een logistiek probleem, omdat taxi's niet of minder rijden en ouders niet in staat zijn om hun kind te brengen vanwege hun werk.

Team Het Liessenhuus: power, rek en flexibiliteit

Vanaf het begin van het jaar zijn we ons gaan richten op innovatie op de diensten, begeleiding en zorg. Dit zorgde voor een eerste uitdaging. De lijst uitdagingen werd aangevuld door corona en de oprichting van de coöperatie Sorg. Het hele team Het Liessenhuus wordt meegenomen in het proces, ook bespreken we onze plannen met de deelnemers. Hierdoor ontstaat wederzijds begrip en een mooi klankbord. We zijn in staat geweest om veel werk te verrichten. We mogen met trots zeggen dat we een sterk, rekbaar en flexibel team zijn dat veel aan kan, zich kwetsbaar op kan stellen en in staat is te leren. Bij dat leren hoort ook inzicht krijgen op en werken aan zwakke punten. In aanloop naar en tijdens de audit komt er een fout in het dossierverwerkingsproces aan het licht. De fouten die door het verkeerd archiveren zijn ontstaan, worden opgelost en de informatie die op plekken mist, is verwerkt.

Door naar deze processen te kijken, leren we dat taken die minder zichtbaar zijn onvoldoende worden uitgevoerd en gecontroleerd. Door corona rijden sommige taxi's niet meer en verzorgen we zelf het vervoer. Dit zijn juist de momenten die we anders gebruiken voor overdracht en nabespreking. Om toch tot goede overdracht en het leren te komen, hebben we tweewekelijks een extra werkbespreking. Nu we dit doen, gaan naast de praktische uitvoering ook leer- en ontwikkelprocessen lopen. Door de ontstane fout wordt ook de meerwaarde en het doel van werkoverleg weer eens duidelijk.

Komend jaar gaan we ons richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we halen uit werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten? Een deel van de te nemen stappen staan al op de actielijst voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen met veel invloed en wat we ervan geleerd hebben

Elk jaar weer verwonder ik me over wat er allemaal gedaan is. Dit is dan ook de eerste conclusie dit jaar. Er is veel gedaan en we hebben hard gewerkt om alle nodige veranderingen te ondergaan. Vanuit het strategisch plan hebben ons voorgenomen om te innoveren op het dienstenaanbod. Hiervoor hebben we taken opnieuw verdeeld. De corona en lockdown maakten meteen aanspraak op vernieuwde processen en versterkten dit proces. Door corona hebben we gekozen om deelnemers in vaste groepen in te delen, die gekoppeld zijn aan een werkplek en pauzeruimte.

We hebben ervoor gekozen om de groepssamenstelling en activiteitenaanbod per kantine/pauze in te delen en aan te bieden. De natuurlijke dynamiek die normaal voor wat voorkeur en ontlasting zorgt, is er niet. Werkleiders kunnen elkaar minder bijstaan in de groepsaansturing, omdat ze alleen zijn met de aan hun toebedeelde deelnemers. Dit vraagt meer van de werkleiders en de deelnemers. Dit horen we terug in het teamoverleg en zien we ook in de klanttevredenheidsevaluaties. Alles wordt als meer belastend ervaren, maar de algemene waardering is nog steeds hoger dan een 8 en de werksfeer is goed.

Door corona rijden sommige taxi's niet meer en verzorgen we zelf het vervoer. Dit is juist op de momenten die we anders gebruiken voor overdracht en nabespreking. Zo komen er zaken niet meer aan bod en ontstaat er afwijking in afstemmingen. Toen in juli 2020 het bericht van het Sociaal Domein Achterhoek kwam dat het aantal gecontracteerden Jeugdzorg teruggaat van 300 naar 30 vroeg dat om actie. Om lokale binding, werken vanuit kleinschaligheid en zeggenschap te behouden, is Patrick bezig gegaan om zich met verschillende andere kleine zorgorganisaties te verenigen in een coöperatie. Hier is veel tijd gaan zitten. Tijd die anders gebruikt zou worden om het team bij te staan en aan te sturen. Dit is onvoldoende gecompenseerd, waardoor er zaken zijn blijven liggen. Aan het eind van de rit blijkt tijdens de audit dat dit om herstelwerk vraagt. Inmiddels is er al veel hersteld en worden er extra werkoverleg momenten gehouden.

Alles heeft wel als effect dat het team de meerwaarde en het nut van het werkoverleg kent.

Het werk dat is blijven liggen, is met name papierwerk. Documenten zijn onvoldoende verwerkt en niet voorzien van handtekeningen. Omdat veel evaluatiegesprekken online zijn, moet er voor ondertekening extra handelingen gedaan worden. Hierdoor zijn er documenten nog onderweg. Of zaten er ongetekende versies in de dossiers. Dit kwam tijdens de audit heel klungelig over. De werkleiders die dit deel hadden voorbereid, waren net als ik overrompeld. We konden op dat moment geen antwoord geven, omdat eenieder onvoldoende op de hoogte was van de situatie. Inmiddels is de situatie helder. Er is duidelijk welke taken er liggen en wie er zorgt dat zaken opgelost gaan worden.

De situatie was best ongemakkelijk, maar heeft veel duidelijk gemaakt door het oorzaak en gevolg effect van aannames en het niet controleren van elkaars werk. Dit is erin geslopen door te veel te vertrouwen. In de extra werkoverleggen is er aandacht voor dit soort processen en evalueren we dit met elkaar. We leren steeds beter om het handelen tijdens het werk te benoemen, te verklaren en te organiseren. Bij dit laatste is afgesproken dat men ook verantwoordelijk is voor de taken en daarom gecontroleerd worden. Het gaat dan niet om elkaar op fouten te wijzen, maar het zorgen voor een verantwoord resultaat.

Komend jaar gaan we ons richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we halen uit werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten?

Ondersteunend netwerk

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we een mooi netwerk hebben. Er is sprake van een meer informeel netwerk en een formeel en ondersteunend netwerk. We werken nauw samen met het netwerk rond de deelnemer en betrekken hen zo veel mogelijk. Andersom ondersteunen we hen als we kunnen. Hierdoor ontstaat meerwaarde als: dubbele (indirecte) monitoring, ervaring- en kennisoverdracht en preventie.

We zoeken collega's op om werk te delen, interventiegroepen te vormen en te simpelweg van je af praten en relativeren. De waarde die we hieraan toe kennen is: kennisdeling, innovatieve ideeën opdoen, procesevaluaties, blinde vlekken voorkomen en werkdrukverlichting.

Kennisnetwerken hebben we met de gedragsdeskundigen, wijkteams, politie/wijkagent, samenwerkingsverbanden en het FACT. Hier halen deskundigheid ondersteuning. Ook geven we zaken terug die ons opvallen in de deelnemersgroepen. Denk aan het toenemende gebruik rond designerdrugs. Hier durven we de rol als netwerkverbinder op ons te nemen. We werken samen op basis van maatwerk. De meerwaarde zit hierop slim omgaan met... en creatieve oplossingen. Het geeft ons meerwaarde omdat we verantwoordelijkheid nemen, ons laten horen, werken aan preventie en kennisdeling.

We proberen in het gehele sociale netwerk nog zaken op te halen en te delen. Hier halen we korte termijn richtingen en tendensen op.

Het netwerk dat ontstaat door het volgen van studies, scholing en het hebben van stagiaires levert veel op. Naast het verwerven en ophalen van vaardigheid, kennis en kunde versterk je de ontwikkelkracht in de organisatie. Het versterk het leervermogen van het zelforganiserende team enorm. Meerwaarde is dan ook toe te kennen aan ontwikkelkracht en social return on investment.

Clïentennetwerk. We hebben deelnemers die onderling contact onderhouden, elkaar online treffen, samen concerten bezoeken, bij elkaar komen eten en naar Het Liessenhuus komen om daar samen muziek te maken in het muziekhok. De Clïëntenraad komt minimaal vier keer per jaar bijeen om cliëntenbelang en ondernemerszaken te verbinden. Meerwaarde is onderlinge verbinding, openheid en klantwaarde.

Kortom, we zijn blij hoe het netwerk werkt en proberen deze manier van werken de komende tijd vast te houden.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft de doelstellingen zijn we nog steeds bezig met verschillende veranderingen op Het Liessenhuus. Dit willen we verder doorzetten om de doorontwikkeling te kunnen realiseren. Om van daaruit te kijken naar welke mogelijke producten en diensten we nog meer kunnen bieden.

De methodiek ervaringsleren past goed bij de activiteiten binnen Begeleiding op Maat. De begeleidingsvorm heeft al wat gelijkenissen met activiteiten uit de methode Adventure Based Counseling. We gaan kijken hoe we dit verder kunnen integreren in of vertalen naar ons werk. Ondanks en juist door corona zijn we hiermee aan het werk geweest. Activiteiten zijn gedaan, maar de methodiek en de uitvoering hiervan vraagt om meer aandacht.

We willen vast proberen te houden dat de deelnemers tevreden blijven. Dit is ondanks de lastige tijd best goed gelukt met een rapportcijfer boven de 8.

Resultaat van de doelstellingen uit het coronajaar 2020

1) Dat de nieuwe keet volledig gebruikt kan worden als kantine. Gehaald, mede omdat de noodzaak er was i.v.m. pauzeruimtes voor meer kleinere groepen.

- Er moeten ruimtes worden gerealiseerd waar een wc en wasbak geplaatst worden. Gedeeltelijk uitgevoerd.

- Aanleggen van gasleidingen en waterleidingen, plaatsen van CV en een houtkachel. Door veranderde prioriteiten door corona deels uitgevoerd.

2) Badkamer realiseren. Het realiseren van de badkamer zou nodig zijn i.v.m. logeren. Dit laatste hebben we niet door laten gaan i.v.m. corona waardoor de noodzaak van het realiseren is te komen vervallen.

3) Extra logeerweekenden aanbieden. Niet gehaald en is door corona helemaal stil komen te liggen. Logeren hebben we in de coronatijd niet meer aangeboden. De logeeruimtes zijn nodig voor de extra kantines. Maar ook is het roostertechnisch moeilijk haalbaar. De werkbelasting is door corona al zwaarder geworden.

4) Maatwerk blijven bieden. We hebben ons ten alle tijden flexibel en creatief opgesteld om maatwerk te kunnen blijven leveren. Meerdere jongeren en gezinnen die een tijdje door BZJ begeleid zijn, krijgen weer van ons de begeleiding. Ik ben van mening dat dit doel gehaald is.

Conclusie 2020 en doorkijk naar 2021

We kunnen concluderen dat enkele doelen wel gehaald zijn, mede het werken aan het langetermijn doel. Door de coronatijd zijn er ook doelen niet gehaald. Ik denk dat dat ook zo blijft. De doelen voor aankomend jaar zijn:

Strategisch innoveren op het dienstenaanbod. Eind januari is een onderzoek naar strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) afgerond. Uit dat onderzoek komt naar voren dat innoveren op het dienstenaanbod strategisch een goede keuze is.

Het team gaat zichzelf organiseren. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen, Patrick gaat meer coachen en ondersteunen.

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke.

Verbeteren en optimaliseren van gegevens vastlegging.

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen.

Aanbesteden Sociaal Domein Achterhoek

Door de aangekondigde veranderingen binnen het sociaal domein komt er een andere doelstelling aan het licht. Laten we zien dat we tot een goede netwerksamenwerking kunnen komen en aanbesteed te worden.

Samenwerking opzoeken en besturen binnen coöperatie Sorg. Om lokale binding, werken vanuit kleinschaligheid en zeggenschap te behouden, gaat het Liessenhuus coöperatief samenwerken en coöperatief ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2020 gestart met 44 deelnemers

- jeugdigen (23 jeugdwet/ZIN en 4 WLZ/PGB)
- volwassenen (16 WMO/ZIN/ WLZ/PGB en 1 Particulier)

We hebben het jaar 2020 afgesloten met 40 deelnemers

- jeugdigen (17 jeugdwet/ZIN en 1 WLZ/PGB)
- volwassenen (9 WMO/ZIN, 12 WLZ/PGB en 1 Particulier)

Er zijn dit jaar 9 deelnemers uitgestroomd. De reden van uitstroom was:

- Beëindigd volgens plan 6
- Voortijdig afgesloten: in overeenstemming 2
- Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt
- Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder
- Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden 1
- Geen budget meer n.a.v. herindicatie
- Hersteld/maakt geen gebruik meer van zorg/ begeleiding

Vanuit de gemeente begeleiden we veelal mensen: begeleiding individueel- ontwikkelen of begeleiding individueel -ontwikkelen plus begeleiding groep - ontwikkelen of begeleiden groep - ontwikkelen plus.

Daarnaast beiden we begeleiding individueel of begeleiding groep- stabiliseren en overnemen (plus). Ook hebben deelnemers PGB dat wordt gefinancierd vanuit verschillende zorgzwaartepakketten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is redelijk stabiel gebleven afgelopen jaar. Doordat Buurtzorg Jong begin 2020 de ambulante begeleiding overnam, hebben we de eerste helft van het jaar minder jeugdigen gehad uit de gemeente Oude IJsselstreek. Gaandeweg hebben we toch weer jongeren uit die gemeente kunnen begeleiden. De groep is wel veranderd en de zorgvraag is complexer aan het worden. We gaan hier in ons team aandacht aan besteden en gaan op zoek naar versterking door scholing en extra ervaren personeel aan te nemen.

Tijdens corona zijn we betrokken geweest bij casussen waar het niet goed ging. Voor veel van die zaken, die zich opmerkelijk tegelijkertijd aandienen, hebben we vrij snel een oplossing kunnen vinden. Stress, chaos en boosheid zijn zaken die we herhaaldelijk terugzagen en veelal door begeleiding hebben kunnen oplossen. Toch zijn er ook casussen die om opschaling vroegen, die hebben we overgedragen aan gespecialiseerde collega's van de crisisdienst, verwijzers van justitie en politie. Voor sommige deelnemers is deze coronacrisis en de sociale lockdown te veel en veroorzaakt terugval en emotionele schade door de onduidelijkheid en de stress.

Voor aankomende tijd moeten we gezien de doelgroep die ons bereikt, gaan kijken wat het team nodig heeft. Zo kunnen we de huidige en toekomstige deelnemers goede zorg blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar zijn we begonnen met een team bestaande uit 8 personen, daarvan zijn er 5 werkzaam op de boerderij. Daarnaast hebben we een beroep kunnen doen op 2 ZZP'ers met beiden hun eigen expertise. Een op het gebied van huiswerkbegeleider (voormalig leerkracht) en een Psychosociaal Counselor. Gedurende dit jaar is er een collega elders gaan werken en is er een deeltijdstudent van Hogeschool Windesheim bij ons zijn deeltijdstudie begonnen.

Afgelopen jaar hebben we gezien dat corona ons zorgaanbod compleet kan veranderen. De zorgvraag van de deelnemers kan door corona plotseling verzwaren. Dit maakt dat ons werk ook anders georganiseerd moet worden en anders ervaren wordt. Voor het personeel is dit afgelopen jaar best lastig, moeilijk en vervelend geweest. Afgelopen jaar heeft hier een duidelijke inkijk gegeven op de sterke en zwakke punten in het team. Dit heeft ons aan het denken gezet.

Afgelopen jaar is het verzuim laag. Er zijn haast geen ziekmeldingen geweest. De afmeldingen die er zijn geweest, zijn corona gerelateerd. Een collega is positief getest op corona, maar is na een kort ziekteverzuim weer aan het werk gegaan. Hij heeft gelukkig geen ernstige klachten gehad en het herstel in conditie ging voorspoedig. Verder is er wel wat uitval geweest door afwachten op testresultaten en thuisquarantaine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben meerdere stagiaires.

Een stagiaire van het Graafschap College uit de opleiding 'Helpende zorg en welzijn niveau 2'. Ze komt twee middagen op de boerderij en draait mee in de groep.

Een stagiair van het Zone.college uit de opleiding 'Vakbekwaam medewerker dierverzorging niveau 2'. Ze komt twee dagen op de boerderij en werkt mee in de dierhouderij. Ze werkt alleen of samen in combinatie met de cliënten.

Per mei 2020 is er een deeltijd student van Hogeschool Windesheim bij ons begonnen; hij volgt de opleiding Social Work.

Een HBO-stagiaire Social Worker van Hogeschool Windesheim is in september 2020 haar werkveld oriëntatiestage begonnen. Ze komt één dag in de week op de boerderij.

Aan het begeleidingstraject van de stagiaires worden vaste medewerkers van Het Liessenhuus gekoppeld. Om het leerproces goed te kunnen faciliteren, volgen en beoordelen worden er regelmatig begeleidingsmomenten gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 2 vrijwilligers die klassiek vrijwilligerswerk doen. Een vrijwilliger komt twee ochtenden op de boerderij. Hij is vooral bezig in de dierhouderij. Hij begeleidt de verzorging van de ganzen en de duiven. Een andere vrijwilliger komt een ochtend in de week en hij doet voornamelijk tuinwerkzaamheden.

En we hebben 2 personen die om niets een dagbestedingsplek krijgen. Zij zijn vrijwilligers die door een arbeidshandicap en ziekte thuis zijn komen te zitten. Door middel van dit begeleidde vrijwilligerswerk houden ze binding met de maatschappij.

Er wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligers, om te kijken hoe het gaat en of het allemaal nog bevalt. Mocht er behoefte aan zijn, dan worden er vaker gesprekken gevoerd.

Vanwege de coronamaatregelen is er tijdelijk vanaf maart nog maar één vrijwilliger actief werkzaam bij het Liessenhuus. Vanwege gezondheidsrisico's enerzijds en beperkte capaciteit (aantal stoelen in pauzeruimtes) is ervoor gekozen om minder vrijwilligersplekken beschikbaar te stellen.

Begin 2020 heeft een van de vrijwilligers een overstap gemaakt naar een betaalde baan. Het werkplezier dat ze op Het Liessenhuus ervaarde met het werken met ouderen heeft haar doen besluiten over te stappen naar de ouderenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ondanks de coronaperikelen geeft het personeel aan tevreden en trots te zijn op wat ze gepresteerd hebben. Ze hebben veel van hun kunnen laten zien en daardoor is er veel mogelijk gemaakt. Ze zijn trots en geven aan dat er veel geleerd is door wat de situatie met zich mee bracht. Er is veel inzet gevraagd in de tijd dat zaken door corona anders zijn gegaan. De helpende/ondersteunende handen van de stagiaires zijn dan erg welkom. In ruil daarvoor verzorgen we graag een stuk begeleiding.

De vrijwilligers hebben we al een tijd niet gezien. We houden met regelmaat contact door ze te benaderen via (beeld)bellen. Hopelijk kunnen we snel de plekken weer vrijgeven.

De voortgangsgesprekken zijn niet bij iedereen gehouden. De druk op de bezetting, afwezigheid van collega's door corona-quarantaine hebben afspraken verschoven. De prioriteit lag duidelijk op een andere vlak. We hebben dit jaar de functioneringsgesprekken anders uitgevoerd. Sommigen zijn volgens het bekende format gedaan en bij meerdere medewerkers hebben we een alternatief hiervoor gedaan. Gaandeweg het jaar zijn er wandelingen gemaakt met werknemers en de werkgever. De wandelingen hadden als doel om specifiek te bespreken waar de medewerkers tegen aanlopen ten tijde van corona. Het waren maatwerkgesprekken die voorwaardenscheppend waren om ons werk te kunnen doen en te horen waar de werknemer behoefte aan heeft. Deze wandelgesprekken waren zinvol en helpend bij ieders functioneren. We zijn erg tevreden over deze vorm van leren en je functiewaarde praktijkgericht te evalueren. De gesprekken zijn gerapporteerd in de werknemersdossiers.

Met de functioneringsgesprekken gaan we zo snel mogelijk aan de gang en de wandelingen blijven we voorlopig ook doen.

We verwachten dat de zorgwaarde en de complexiteit van de systemen die op ons af komen in de toekomst zullen groeien. Hier willen we ons team op toerusten. We zullen goed gaan kijken naar de teamrollen en het begeleiden van het team. De ontwikkel- en opleidingsdoelen zullen op deze tendens afgestemd moeten worden. Bij vacatures gaan we goed kijken naar de opleidingseisen en niveau.

We mogen concluderen dat we een turbulent jaar achter de rug hebben. Dat we goed voor elkaar hebben gezorgd en dat er goed naar elkaar om is gekeken. Dat we trots zijn op onze prestaties. Dat er heel wat geëxperimenteerd is om het in goede banen te leiden. Dat we veel aan kunnen, maar ook realistisch en nuchter naar onszelf moeten blijven kijken. We hebben het gedaan met hoofd, hart en handen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen zijn of zorginhoudelijke of praktische specialistische doelen. We passen de doelen aan op de doelgroep welke we in de toekomst verwachten. We merken dat de zorgzwaarte steeds complexer wordt en willen ons daarom bijscholen op zorginhoudelijk vlak. Twee collega's zijn hier mee bezig. Aan de andere kant vraagt het steeds meer om te acteren in het sociale domein. Om daar rustig op in te kunnen spelen, heeft de eigenaar ervoor gekozen een deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties te volgen.

Naast het zorginhoudelijke streven we er ook naar om de praktische vaardigheden en kennis op peil te houden. Zeker voor zaken rond het agrarische en technische deel van het bedrijf is opleiding nodig om zaken gezond en veilig te houden. Vandaar dat we er naar streven om ook cursussen te doen die de veiligheid en kwaliteit van het werk te verhogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1) Cursussen en trainingen volgen – doel deels gehaald

Deskundigheidsbevordering hechtingsstoornissen en hechtingsproblematiek - gehaald

Gaandeweg het jaar kiezen we interessante cursussen die langs komen. Door corona kon dat helaas niet doorgaan. Door de vele druktes hebben we ervoor gekozen deze aan ons voorbij te laten gaan.

2) Opleidingspunten halen voor SKJ – doel gedeeltelijk behaald

Door deel te nemen aan interventie van de VZOG zijn er wel punten binnengehaald, maar we hadden er liever meer behaald. Verder zie punt hierboven.

3) HBO-deeltijdopleiding Social Work volgen – doel gehaald

Een medewerker volgt de opleiding volgens plan en loopt op schema. De afronding duurt nog een tijd. De opleiding past bij de behoefte in het team om de steeds groeiende zorgzwaarte die complexer wordt te kunnen bedienen.

4) Deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties –doel gehaald

Deze deeltijdstudent voert zijn onderzoek in de dagelijkse praktijk uit. Hij loopt door de druktes op het werk wat achter, maar hoopt die achterstand weer in te halen. Afronding eind 2021.

5) Herhaling van BHV – doel gehaald

De cursus is in tijd opgeschoven, maar wel gevolgd door het team.

6) HBO/MBO/deeltijders begeleiden – doelen gehaald

Altijd weer verrassend, leuk en leerzaam.

7) Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – doel gehaald

De intervisiewandelingen hebben veel inzichten gegeven.

Praktische specialistische opleiding:

1) Rijden met de aanhangwagen – doel niet gehaald

Om praktische redenen i.v.m. corona niet aan toe gekomen.

2) Instructie/training specifieke gereedschappen en machines

Om praktische redenen i.v.m. corona niet aan toe gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Momenteel zijn de korte en lange termijn doelen gelijk. Misschien wordt het anders wanneer de ontwikkelingen in het team verder zijn uitgewerkt. Maar voor nu kan ik zeggen dat:

Onze opleidingsdoelen zijn van zorginhoudelijke of praktische specialistische aard. We passen de opleidingsdoelen aan op de doelgroep welke we in huis hebben en het vermogen in het team. We merken dat de zorgzwaarte steeds complexer wordt en willen ons daarom bijscholen op zorginhoudelijk vlak. Twee collega's zijn bezig met vervolgopleidingen op zorginhoudelijk vlak. Om te kunnen aansluiten en acteren in het sociale domein is de deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties een goede aanvulling.

Naast het zorginhoudelijke streven we er ook naar om binnen ons team de praktische vaardigheden en kennis op peil te houden. Zeker voor zaken rond de agrarische, hoveniers- en technische werkzaamheden van het bedrijf is praktijkgerichte opleiding nodig om zaken gezond en veilig te kunnen uitvoeren. Vandaar dat we ernaar streven om ons team ook cursussen te bieden die de veiligheid en kwaliteit van het werk verhogen. We gaan samen met een collega zorgbedrijf onze werknemers bedrijfscursussen aanbieden. Hierdoor kunnen onze medewerkers werkzaamheden beter plannen en deelnemers beter begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks corona en mede door de nieuwe werkelijkheid is het een leerzaam jaar geweest. Ik denk dat we goed naar buiten hebben gekeken om te blijven ontwikkelen en het beste in ons naar boven te halen. We hebben de doelen voor komende tijd duidelijk en gaan ermee aan de slag. Zo komt het team goed beslagen ten ijs en kan het goed zijn werk doen.

Een lijstje voor komend jaar

Zorginhoudelijk:

- Cursus - Rots en water (vervolg) – om assertiviteit bij deelnemers en werknemers te vergroten, zodat iedereen de 'rots en water taal' begrijpt.
- Opleidingspunten halen voor SKJ – om de doelgroep jeugd te kunnen/mogen begeleiden.
- Volgen van HBO-deeltijdopleiding Social Work – door het volgen deze opleiding kan het team een steeds groeiende zorgzwaarte die complexer wordt bedienen.
- HAN - Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties – hierdoor kunnen we ons beter positioneren in het maatschappelijk speelveld.
- Medprevent - de herhaling van de BHV – om aan eis te voldoen.
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vorm geven.
- HBO/MBO-deeltijders begeleiden – om ook in toekomst goede aanwas te hebben.
- VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd – altijd leerzaam.
- Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (<https://taalzondergrenzen.nl>) – om beter systeemgericht te kunnen werken.
- Vlaggensysteem (<https://vlaggensysteem.nl/>) – om uniformiteit te geven aan taal in het team.
- Hogeschool Windesheim – cursus jeugd- en gezinsprofessional – om meer werknemers aan de SKJ te laten voldoen en binnen het team meer draagkracht te hebben.

Praktische specialistische opleiding:

- Rijden met de aanhangwagen – om werkzaamheden elders te kunnen uitvoeren.
- Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod.

Ondanks corona en mede door de nieuwe werkelijkheid is het een leerzaam jaar geweest. Ik denk dat we goed naar buiten hebben gekeken om te blijven ontwikkelen en het beste in ons naar boven te halen. We hebben de doelen voor komende tijd duidelijk en gaan ermee aan de slag. Zo komt het team goed beslagen ten ijs en kan het goed zijn werk doen.

Een lijstje voor komend jaar

Zorginhoudelijk:

- Cursus - Rots en water (vervolg) – om assertiviteit bij deelnemers en werknemers te vergroten, zodat iedereen de 'rots en water taal' begrijpt.
- Opleidingspunten halen voor SKJ – om de doelgroep jeugd te kunnen/mogen begeleiden.
- Volgen van HBO-deeltijdopleiding Social Work – door het volgen deze opleiding kan het team een steeds groeiende zorgzwaarte die complexer wordt bedienen.
- HAN - Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties – hierdoor kunnen we ons beter positioneren in het maatschappelijk speelveld.
- Medprevent - de herhaling van de BHV – om aan eis te voldoen.
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers – zelfsturend teamorganisatie vorm geven.
- HBO/MBO-deeltijders begeleiden – om ook in toekomst goede aanwas te hebben.
- VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd – altijd leerzaam.
- Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (<https://taalzondergrenzen.nl>) – om beter systeemgericht te kunnen werken.
- Vlaggensysteem (<https://vlaggensysteem.nl/>) – om uniformiteit te geven aan taal in het team.
- Hogeschool Windesheim – cursus jeugd- en gezinsprofessional – om meer werknemers aan de SKJ te laten voldoen en binnen het team meer draagkracht te hebben.

Praktische specialistische opleiding:

- Rijden met de aanhangwagen – om werkzaamheden elders te kunnen uitvoeren.
- Instructie/training specifieke gereedschappen en machines – om het team werkzaamheden beter te kunnen laten plannen en deelnemers beter te kunnen begeleiden bij een passend werk- en programma-aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de deelnemers zijn er evaluatiegesprekken gevoerd; enkelen live, maar ook veel online via beeldbellen. Bij elke deelnemer wordt er gekeken naar een passende manier om dit gesprek te doen. Bij deelnemers jonger dan 18 wordt het gesprek gepland met de ouders/verzorgers. Voor de deelnemers ouder dan 18 wordt er per individu gekeken wat passend is. Er zijn deelnemers die liever niet in gesprek willen, omdat ze dit erg spannend vinden. Dan wordt er een gesprek gepland met de ouders. Daarnaast zijn er ook deelnemers die samen met hun ouders/verzorgers het gesprek willen voeren.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden er verschillende onderwerpen behandeld:

- Kloppen alle gegevens nog?
- Het begeleidingsplan en de doelen worden besproken
- Er wordt gekeken of er eventueel doelen af kunnen of nieuwe doelen kunnen worden toegevoegd
- Er wordt gekeken naar persoonlijke veranderingen (school, gezin, vrienden)
- Tips

Tijdens de gesprekken komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding. De veranderingen die er gedaan worden, zijn voornamelijk in de doelen. Doelen die aangepast zijn of iets bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat het omslachtig was om het allemaal coronaproof te regelen, is het best goed gegaan. Voor komende tijd zullen we het geleerde uit deze tijd voort zetten. We denken vaker via beeld te gaan overleggen. Dit scheelt tijd en is goed i.v.m. CO2 uitstoot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Teamvergadering.

16-1-2020 Teamvergadering

- Rapportage systeem
- Terugblik agressietraining
- Evaluatie kerstsamenzijn
- Zomervakantie
- Zoönose

25-3-2020 Coronaoverleg

- Positie
- Systeem
- Excessen
- BOA

8-4-2020 Coronaoverleg

- Hoe gaat het?
- Welke kant gaan we op?

30-4-2020 Coronaoverleg

- Hoe gaat het?
- Stand van zaken
- Excessen

28-5-2020 Coronaoverleg

- Hoe zit iedereen erbij?
- Hoe gaan we verder?

25-6-2020 Teamvergadering

- Kwaliteitssysteem
- Verwachting en uitvoering
- Planning en rooster

8-10-2020 Teamvergadering

- Huisregels + machinegebruik
- Afwezigheid
- Zoönose
- Gereedschappen en benodigdheden
- Coöperatie

Cliëntenraad

4-3-2020

- Kerstsamenzijn
- Ontwikkelingen met Buurtzorg Jong
- Tevredenheidsonderzoek

27-5-2020

- Corona
- Groepssamenstelling
- Extra taken door corona

23-9-2020

- Gevolgen corona
- Aanbesteding jeugd
- Coöperatie Sorg

25-11-2020

- Gevolgen corona
- Coöperatie Sorg
- Kerstviering

Raad van Toezicht

13-3-2020 Terugblik 2019 en doorkijk naar de innovatieplannen

16-3-2020 De RVT geïnformeerd over de coronaplannen

6-5-2020 De RVT een terugkoppeling gegeven over corona

18-5-2020 De RVT bijgepraat over wat er speelt rondom corona. Fijn om het hart te luchten

10-7-2020 De RVT geïnformeerd over het opzetten van Coöperatie Sorg

30-8-2020 Met RVT overlegd hoe om te gaan met positief getest personeel en het protocol rond thuis-quarantaine van deelnemers

1-9-2020 De RVT geïnformeerd over de stand van zaken rondom de coronaplannen

2-9-2020 De RVT geïnformeerd over de stand van zaken rondom de coronaplannen

9-9-2020 De RVT geïnformeerd over de stand van zaken rondom de coronaplannen

11-12-2020 De RVT geïnformeerd over de officiële oprichting bij de notaris van Coöperatie Sorg

Cliëntenoverleg

- Na de verschillende persconferenties die invloed hebben op het werken op de boerderij, zijn de cliënten hiervan op de hoogte gebracht door middel van de nieuwsbrief, maar ook op de boerderij is hier aandacht aan geschonken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat het soms omslachtig was om het allemaal coronaproof te regelen, is het best goed gegaan. We hebben toch regelmatig voor live ontmoeten gekozen, omdat dit anders communiceert. Toch zullen we de komende tijd het geleerde uit deze tijd voortzetten. We denken vaker via beeld te gaan overleggen. Dit scheelt tijd en is goed i.v.m. CO2 uitstoot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2020 zijn de tevredenheidsonderzoeken verstuurd. Begin januari hebben we langzaam de onderzoeken teruggekregen. In overleg is besloten om met verschillende deelnemers de onderzoeken op de boerderij in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de deelnemerstevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat iedereen nog steeds tevreden is. De uitschieterende scores zijn herkenbaar en horen bij het beeld van de betreffende deelnemers. Wat opvalt, is dat aangegeven wordt dat de geestelijke belasting zwaarder is. Dit verklaren we door de genomen coronamaatregelen, zoals: geen wisseling van begeleiders, pauzegroepen en de stress door het nieuwe normaal. We houden dit goed in de gaten en hopen dat het allemaal weer wat terug gaat naar het oude. We bespreken regelmatig met het team welke geluiden zij horen en nemen daar dan acties in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er twee formulieren het melden van Fouten, Ongevallen en Bijna-Ongevallen (Fobo) ingevuld.

Dit jaar zijn we 2 keer met een cliënt naar de huisarts geweest, omdat een cliënt door een val tijdens een epileptische aanval, op zijn hoofd terecht kwam. De helm die hij droeg, had een sneetje veroorzaakt. De werkleider heeft zijn ouders geïnformeerd en is vervolgens met de cliënt naar de huisarts gegaan. Daarna heeft de werkleider de cliënt naar huis gebracht. De helm is in reparatie gegaan, omdat de bekleding van de helm niet meer deugdelijk was. Na de tweede keer is er gekeken voor een nieuwe helm die de cliënt beter past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar meer meldingen gedaan dan andere jaren. Deze zijn veelal te herleiden naar de coronamaatregelen en de keuzes omtrent aanpassingen m.b.t. het naleven van die maatregelen.

Door verdelen van werkleiders over de verschillende pauzeruimtes ontstaat vaak onrust. Onrust welke uiting is van stress, angst, middelengebruik en onduidelijkheid.

Meldingen zijn:

Op 24-2-2020: de oorzaak was niet lekker in het vel zitten en de confrontatie opzoeken bij een mede-deelnemer. De werkleider heeft 'rots' gereageerd, waardoor twee deelnemers elkaar gingen duwen en natrappen. De casus is besproken. We hebben ervan geleerd om de groepindeling en bezetting beter op elkaar af te stemmen.

16-3-2020 t/m 2-5-2020 is een periode dat we met 1 van onze deelnemers erg druk zijn geweest. Met name vanaf 17 april toen de deelnemer zaken waarnam die anderen anders zagen. De verwarde deelnemer had zijn vrouw inmiddels iets aangedaan en had herhaaldelijk conflicten met mensen in zijn omgeving, waaronder ons. Hij werd herhaaldelijk erg boos op met name twee van onze medewerkers. We hebben meerdere keren contact moeten zoeken met de politie, omdat de deelnemer zich niet hield aan de ontzegging op ons terrein.

Het was moeilijk om een passende zorg/opname voor de deelnemer te kunnen regelen. Uiteindelijk is hij 2 mei opgenomen bij GG-net. Dit hele traject is apart gerapporteerd in een verslag. Tevens hebben we met het team deze casus geëvalueerd en besproken. Hieruit kunnen we concluderen dat de grenzen aan zorg best zijn overschreden, maar door het hoge aantal crisissen van dat moment niet eerder beroep hebben kunnen doen op GG-net. We hebben goed gehandeld en hebben elkaar steeds goed bijgestaan, zowel praktisch handelend als emotioneel ondersteunend.

Op 17-4-2020: een deelnemer dacht gekwetst te worden door mede-deelnemers. Ze werd hier erg boos en verdrietig van. Op een gegeven moment is de cliënt naar een van de twee cliënten toe gelopen en heeft hem een duw gegeven. Beide cliënten zijn gehoord door een werkleider en aangesproken over het gedrag. Daarna zijn de ouders van beide betrokken cliënten hierover ingelicht.

Op 23-5-2020: de desbetreffende cliënt wilde graag een specifieke activiteit doen; dit ging helaas niet door. Dit leverde veel frustratie op en dat uitte ze. De emoties bleven een tijdje doorgaan. Tijdens een 1-op-1 gesprek bedaarde ze en werd ze rustig.

Op 30-5-2020: de desbetreffende cliënt kon zich niet aan de afspraken houden. Dit leidde tot gedrag met veel frustratie en dat uitte ze. De emoties bleven een tijdje doorgaan. Tijdens een 1-op-1 gesprek bedaarde ze en werd ze rustig. De moeder van de desbetreffende cliënt is hiervan op de hoogte gebracht.

Op 10-6-2020: is de desbetreffende cliënt aan het voetballen, op dat moment schiet het in zijn rug. Een andere deelnemer ziet dat als grap en begint te lachen. Dit leidt tot boosheid, weglopen, een vermaning naar de rest, iets kapot maken en weglopen. Nadat de deelnemer is afgekoeld, is alles weer recht gezet, gerepareerd en uitgepraat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Fobo's zijn acceptabel. De toegenomen agressie is duidelijk toe te wijzen aan de periode van corona. Door maatregelen als vaste groepen met 1 werkleider op een deel van de groep en de manier van plannen hebben tot meer oplopende spanningen geleid. Als meerdere collega's op een groep staan, wordt er meer gezien en eerder gehandeld bij spanningen. In de coronaperiode en lockdown zijn er deelnemers op de boerderij opgevangen die anderen triggerden, hierdoor liep dan de spanning op.

De periode dat de deelnemer verward raakte, was een bijzondere ervaring. Leerzaam, maar totaal niet wenselijk.

We hebben veel inzichten gekregen deze periode. We zijn in de loop ook anders gaan plannen om spanningen en agressie te voorkomen. Nu ook een tweede deelnemer niet meer op de boerderij aanwezig is, lijkt de rust terug te komen en is er minder te doen omtrent agressie. Hopen dat het rustig blijft.

We hebben wel geconstateerd dat we ons team willen versterken met specialismen die voorkomen, de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

gaarne huisregels toetsen in kader van "onvrijwillige zorg". Bijvoorbeeld terrein niet verlaten anders formuleren. Gesprek hierover met team is minstens zo belangrijk als uitkomst en herformulering.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 11-1-2021 zijn de huisregels aangepast. in het vierder kwartaal van het jaar gaan we alle documenten nog een keer doorlopen en aanpassen aan de huidige huisstijl. Dit ter voorbereiding op het jaarverslag.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actie plannen om laatste zaken Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Evaluatiegesprekken met deelnemers evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks de corona hebben we de gesprekken digitaal door laten gaan meestal via beeldbellen. Het team geeft aan dat het achteraf voor akkoord laten tekenen soms veel werk kost en fouten gevoelig is.

Acquisitie gaan doen. Kenbaar maken van ons aanbod en beschikbaarheid van begeleidingsplekken

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heb afgelopen jaar behoorlijk aan bellen lopen trekken door de initiatieven binnen Coöperatie Sorg.

gesprekken met betrekking tot de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is door corona en onduidelijkheid ivm aanbestedingen 2022 naar de achtergrond geschoven. Jammer, maar wat in het vat zit.....

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: is geweest 2X live en 1X online ivm corona hebben we sept overgeslagen 4-3-2020 27-5-2020 25-11-2020

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer fijn samen gewerkt met de betreffende deskundigen

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: is weer als kattenbel opgenomen

Keuken plaatsen in de units

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: klaar, mooi en praktisch

Controle elektrisch gereedschap door PMB

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: rollen het hele jaar door

Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afspraak gemaakt op 24 januari 2020

Inspectie inplannen PMB

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door extreme drukte, is gereedschap dat in opslag Varsseveld ligt niet gekeurd. deze gaan volgend jaar weer mee in keuring.

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft door corona niet plaats gevonden, hopelijk volgend jaar weer.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag 2020

Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 2020

Cliënten - / informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft niet plaatsgevonden omdat er niet genoeg animo was.

Scholingsmoment / intervisie Team

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 19-05-2020 (Afgerond)

RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 21-05-2020 (Afgerond)

FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevens een ronde gedaan en actie punten opgenomen voor klussen dag op 27-10-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)

Kwaliteitscertificaat Landbouw en Zorg verlengen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: NK en PV

Oefening Calamiteitenplan en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een ontruimingsoefening geweest deze is goed verlopen.

Clienten- en informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gezien corona is het niet haalbaar om een informatie avond te houden. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na het plaatsen van nieuwe brandblussers zijn de noodplannen en plattegronden aangepast.

Clienten- en informatieavond

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gezien corona is het niet haalbaar om een informatie avond te houden. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden door middel van nieuwsbrieven

Productielijsten in orde maken en laten tekenen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De productielijsten worden uitgeprint en ondertekend door ouders/verzorgers

Indicaties controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand worden de aflopende indicaties besproken en aan de hand daarvan wordt er een zorgplan geschreven en volgt er een gesprek met de betrokkenen.

Zorgplan bespreking plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand worden de aflopende indicaties besproken en aan de hand daarvan wordt er een zorgplan geschreven en volgt er een gesprek met de betrokkenen.

Monstername Chlamydia Check

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 03-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

Verhuizen van kantoorruimte

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kantoor is verhuist naar een andere ruimte binnen het gebouw waar het al zat.

Notulen opstellen teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een notulen gemaakt voor de vergadering.

Nieuwe noodplannen maken na aanleiding van nieuwe brandblussers.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe noodplannen opgesteld waar alle brandblussers op staan.

Keuring van Elverink

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elverink is langs geweest om de brandblussers te controleren.

Keuken plaatsen in de nieuwe kantine.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de nieuwe keet is er een keuken geplaatst.

Afscheid collega van het kantoor.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een collega van kantoor heeft besloten om te stoppen bij het Liessenhuus.

Zoönose keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een controle geweest voor het keurmerk.

Teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens dit werkoverleg zijn de teamrollen besproken en is er gekeken wat de er gaat en is veranderd met betrekking tot de opleidingen.

SBB gesprek voeren ivm de verleningen voor de stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een gesprek gevoerd over de verlening voor de stagiaires. Dit gesprek is gevoerd door twee werkleiders.**Elektriciteit aanleggen in de nieuwe keet.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** 08-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De elektriciteit is aangelegd in de nieuwe keet. Dit betekent dat er licht is.**Tevredenheidsonderzoek verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** 27-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is afgerond.**Dak van de nieuwe keet gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het dak op de nieuwe keet is waterdicht gemaakt. Dit maakt dat de rest van de werkzaamheden verder kunnen.**Cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de cliëntenraad is het jaar 2019 geëvalueerd. Daarnaast zijn veranderingen mbt gemeentes besproken.**De dossiers in orde maken.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** 06-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle dossiers zijn doorgenomen en op orde gemaakt.**Indicaties controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Na aanleiding van de indicaties worden er zorgplan besprekingen gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Veranderingen in het Noodplan ivm nieuwe blusmiddelen.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Brandbeveiliging laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Brandbeveiliging laten controleren voor 9-1-2020

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021

Vriendentuinen Tuinplan maken en presenteren vriendentuinen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: Acties: Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. -Werkbeschrijving nalezen en aanpassen -In protocol samenvatten

kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering. Dit thema is 23-3-2021 besproken, maar laten we nog een paar keer terug komen tijdens de team overleggen in april en mei.

werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Voorlichting - Ri&E risico's - Jaar planning maken + opnemen in actielijst - uv-straling - Tekenbeten en Lyme - Tillen en risico van rugklachten - Werken met gevaarlijke stoffen - werkvoorschrift Hygiëne Orde en Netheid - bijt / krab protocol (heb-B van mans en dier) - werken met machines -trekker rijden -belang van repareren van mankementen bijv. deurklemmen (klem) - benoemen preventiesprekuur / preventiemedewerker Voor informatie en informatiepakket zorgen (RI&E)

ri&e

scholing-ontwikkeling

ri&e

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021

Actualisering registraties SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema

marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Werken met machines - voorlichting en scholing in plannen

ri&e

scholing-ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Noodmap op boerderij controleren kwaliteitsbewaking

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren. Er moet een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965 tractor

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021

Tractor Ford onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inzenden chlamydia testen aan GGD dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Controleren of alle in gebruikzijnde arbeidsmiddelen een bewijs van overeenstemming hebben (zowel nieuwe als tweedehands machines) en kijken of er een gebruikershandleiding aanwezig is beschikbaar. ri&e materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Coöperatie Sorg. Samenwerking opzoeken en werken vanuit Buurtteam gedachte doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Doelstelling 2021 Strategisch innoveren op het dienstenaanbod doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

We gaan zaken vastleggen in contracten.(4.3.5 herschrijven) Nieuwe actie: inventariseren wat er vast gelegd gaat worden. Nieuwe actie: opnemen in de evaluatieprocedure Nieuwe actie: voorbeelden uploaden in werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Vrijwilligers - Evaluatiegesprekken plannen + uitvoeren vrijwilligers jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Betreft epilepsie en vallen: in volgend casus overleg meenemen of er preventie mogelijk is om toevallen te voorkomen en in goed zittende helm te voorzien. werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Vergadering cliëntenraad en raad van toezicht/wethouders.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Evaluëren of er kopjes missen in de intake bv: aan geven wat er verwacht wordt van proefperiode en kopje indicatie en zorgzwaartewerkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Inspraak deelnemers tijdens boerderijoverleg deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

Nieuwe norm n.a.v. invoering Wet zorg en dwang: Acties: in de gaten houden en (in studie groep) bespreken: Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). Indien u onvrijwillige zorg in het kader van de Wet zorg en dwang toepast: informeer uw deelnemers schriftelijke over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

Wet zorg en dwang wordt niet toe gepast, beschrijft het beleid en de procedures. De beschikbaarheid van deskundigen. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

RIE voor nieuwe situatie laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Schape plan presenteren dek- en lammerplan weideschema dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2021

Cliënten- en informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021

Nieuwsbrief schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Cliënten BBQ

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Draagbaar Klimmateriaal controleren ri&e materiaal-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Indicaties controleren Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst. dossier

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Gordels aanbrengen op trekker en bijrijderszit tractor ri&e

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Scholingsmoment / intervisie Team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Evaluatie- en functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Oefening Calamiteitenplan en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Cliënten- en informatieavond cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Het team versterken met specialismen die voorkomen, de-escaleren of goed weerstand geven aan het ontstaan van agressie. (uit conclusie agressie jaarverslag 2020) **team-zelforganiserend**

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Om ook in de toekomst bij agressie incidenten effectief kunnen de-escaleren is op 29-6-2021 een evaluatie moment gepland. Zo staat dit thema op de agenda. **scholing-ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Team - zichzelf-organiseren - Planning maken iom werkbespreking en in actielijst zetten. -zelf-organisatie taken -coachen en ondersteunen -betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke -verbeteren en optimaliseren van gegevens vastleggen -afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen Dit gebeurt in team overleg op: 27-1-2021 11-2-2021 23-2-2021 9-3-2021 6-4-2021 4-5-2021 1-6-2021 29-6-2021 27-7-2021 24-8-2021 21-9-2021 19-10-2021 16-11-2021 14-12-2021 **team-zelforganiserend**

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Ga naast een stevige intake halfjaarlijks in een teamoverleg na of de geboden zorg nog wel passend is qua zorgzwaarte op deze plek. Benoem de uitvoering van deze actie in de jaarverslagen vanaf 2021.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

gesprekken met betrekking tot de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend **jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

Cliënten - / informatie avond

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Frequent twee keer per jaar wordt er een dossiercheck gedaan om te bewaken dat alles correct is ondertekend. NK gaat hier uitvoering aan geven **kwaliteitsbewaking**

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

In het vierde kwartaal van het jaar gaan we alle documenten nog een keer doorlopen en aanpassen aan de huidige huisstijl. Dit ter voorbereiding op het jaarverslag. 11-1-2021 zijn de huisregels aangepast maar zullen ook nu nog een keer tegen het licht van zorg en dwang worden gehouden. **kwaliteitsysteem** **jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Inplannen BHV herhaling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

Evaluatie: Het team gaat zichzelf-organiseren. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen. Patrick gaat meer coachen en ondersteunen. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021

Tractor Deutz Onderhoud tractor

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Bekend zijn met waar Asbesthoudend-materiaal verwerkt is en conditie ervan controleren ri&e gebouw-onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actualisatie BHV certificaten

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

Controle elektrisch gereedschap door PMB

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

Inspectie inplannen PMB

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Aanbesteding Sociaal Domein Achterhoek Aanbesteding Gemeente Oude Ijsselstreek Pilot Gemeente Doetinchem doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 15-2-2021 ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten p&o

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

Inspraak Cliëntenraad 4x (feb, mei, sep, nov) 17-2-2021 wordt verzet naar 11-3-2021 19 mei 2021 18 augustus 2021 17 november 2021

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

frequente dossiercheck om te bewaken dat alles correct is en ondertekend jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021

Actualisatie van de RI&E plannen voor bereiding op jaarverslag. ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen. Dit ter voorbereiding op jaarverslag. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Indien verbouwing binnen drie jaar klaar is, aanvullende audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Periodiek cliënt-/casusbespreking houden met (onafhankelijk) gedragsdeskundige / behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Werkbesprekingen terug kijken voor jaarverslag - jaarplanning voor aankomend jaar maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk

werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst. doelstelling jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

bespreek in het jaarverslag 2021 gedegen hoe nu wordt omgegaan met de begrenzing in zorgzwaarte in relatie tot passende zorg op deze locatie. Wanneer heeft u nee of stop gezegd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bespreek in het jaarverslag 2021 hoe het team is aangepast om te4 voldoen aan uw normen voor een zelfsturend team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bespreek in het jaarverslag 2021 hoe het team is omgebouwd naar een goed functionerend zelfsturend team en benoem gedane acties en bereikte resultaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bespreek in het jaarverslag 2021hoe is toegewerkt naar blijvend complete deelnemersdossiers en hoe dat proces is geborgd

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022

Afspraak inplannen Zoönosen-keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Peugeot APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Marketing-netwerksamenwerking (kwartaal-actie) -Acquisitie doen -Kenbaar maken -Aanbod evalueren -Beschikbaarheid van productie -Begeleiding -Preventie -Bilbordthema marketing-netwerksamenwerking

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Ford Auto APK voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Monstername Chlamydia Check dierhouderij

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Keuren aanhangwagens voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

KS aanpassen op nieuwe situaties

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Nog enkele zaken in de gaten houden: huisregels privacy beleid zorg wet en dwang

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-01-2021, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Badkamer in de units plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleren CAO en eventueel aanpassen arbeidsovereenkomsten kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zoönosen-keurmerk - Afspraak inplannen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: resultaat volgt

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink ri&e

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: misschien brandblussers verhangen naar vorstvrijere plekken als koude winters aan blijven houden

Controle EHBO en Blusmiddelen door Everink laatste keer was 15-2-2021 ri&e

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: als koude winters vaker voorkomen brandblussers verhangen naar vorstvrijere plekken

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: zie jaarverslag 2020

enkele VOG's raken inmiddels de 3-jaarstermijn. Vraag nieuwe aan en voeg afgiftegegevens toe aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is doorgevoerd en afgerond

Actualisatie BHV certificaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: was een leuke leerzame ochtend

inplannen BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Herhaal cursus is 22-2-2021 gevolgd

Aanleveren gegevens Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bekijken of we een overeenkomst maken waar zaken die nu nog los in dossier zitten worden gevangen in 1 document.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We gaan zaken vastleggen in contracten. Nieuwe actie: inventariseren wat er vast gelegd gaat worden. Nieuwe actie: opnemen in de evaluatieprocedure

Werk toe naar een vorm van aanvullende overeenkomst waarin deelnemer en zorgbieder akkoord gaan met procedures en zorg er tot die tijd voor dat men aantoonbaar akkoord is met de procedures. Neem in traject onderwerp overeenkomst goed door in kennisbank. Is belangrijk onderdeel van hertoetsing.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afgelopen 5 weken iedere dinsdag met NK IF en PV op kantoor hier aan gewerkt. We hebben een herziende vorm. Dit wordt 1-4-2021 opgenomen in werkbeschrijving.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de onderwerpen die worden uitgevraagd in de meting.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Zie publicatie op website

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Toch wat aangepast webadres en postadres

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

zorg voor beter onderscheid tussen begeleidingsplan en evaluatie met eigen ondertekening (dus acceptatie)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afgelopen tijd bezig geweest om betere scheiding te maken in de begeleidingsplannen. Dit is opgedeeld in evaluatie en nieuwe doelen.

check de verzekeringsregels rond oldtimer-tractoren mbt de valbeugel.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Enkel aanwezige trekkers zijn oldtimers, maar verzekerd als landbouwtrekkers. Ze mogen ook ingezet worden in en om het terrein. De valbeugel daar maak ik een nieuwe actie van en neem ik contact op met mechanisatie bedrijf.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Wijzigingen zijn doorgevoerd. Acties als evalueren en herschrijven zijn opgenomen als acties. Verder horen we in de wandelgangen collega's uit of zij nog tips en advies hebben.

FOBO en rapporteren van agressieve uitingen behandelen in het werkoverleg. werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een planning gemaakt om huidige zaken te verwerken.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23. dit is een niet volledig uitgevoerde actie, begin is al gemaakt door PV werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Actie is afgerond Klachtenreglement en klachtenregeling zijn aangepast en gepubliceerd.

leg afspraak datum bezoek door Stigas vast

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Bedrijfsbezoek door Stigas - leerzaam en er zijn nog een paar vervolgacties af te ronden. Acties uit actielijst zijn ook opgenomen in actielijst KWAB

Thema Grenzen aan zorg met het team bespreken in de teamvergadering werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit thema is 23-3-2021 besproken, maar laten we nog een paar keer terug komen tijdens de team overleggen in april en mei.

Actualiseer uw werkb beschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkb beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E ri&e

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Deze RIE is door Inge Freriks, Patrick Vinkenvleugel en Nina Keuper met ondersteuning van Henry Kok, veiligheidskundige, en Marieke Esmeijer, geregistreerd arbeidshygiënist bij Stigas geactualiseerd. Henry Kok heeft met Patrick op 7 januari 2021 de RIE telefonisch doorgenomen. Op 22 maart 2021 heeft het bedrijfsbezoek door Marieke Esmeijer plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit bezoek zijn enkele kleine wijzigingen in de RIE in overleg met Patrick en Nina doorgevoerd. De RIE inclusief het plan van aanpak zijn volledig ingevuld. Wij wensen jullie veel succes met de uitvoering van jullie plan van aanpak. Opgemaakt door adviseur: Marieke Esmeijer, Arbeidshygiënist (RAH certificaatnr. 35182)

Actualisatie van de RI&E ri&e

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De laatste vragen zijn verwerkt en zaken zijn aangevuld.

Noodplan, plattegrond etc aanpassen aan nieuwe situatie na de verbouwing ri&e

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Indicaties controleren

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Elke week worden de indicaties vanuit WMO en JW gecontroleerd. Voor WLZ niet, dit moet opgenomen worden in actielijst.

Keuren aanhangwagens voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De Witte Smid heeft de aanhangers gekeurd.

Controle van aanhangwagens en andere materialen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De witte Smid heeft de aanhangers gecontroleerd

doe frequent een dossiercheck om te bewaken dat alles correct is ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er wordt nu wee keer per jaar een dossier check ingepland. NK gaat hier zorg voor dragen

Team - zichzelf-organiseren - Planning maken iom werkbepreking en in actielijst zetten. -zelf-organisatie taken -coachen en ondersteunen -betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke -verbeteren en optimaliseren van gegevens vastleggen -afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen Dit gebeurt in team overleg op: 27-1-2021 11-2-2021 23-2-2021 9-3-2021 6-4-2021 4-5-2021 1-6-2021 29-6-2021 27-7-2021 24-8-2021 21-9-2021 19-10-2021 16-11-2021 14-12-2021 team-zelforganiserend

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Patrick hanteert het plan om door, Plan - Do - Check - Act, een model om bij het team inzicht te creëren om tot zelfsturing te komen

Kwaliteit Systeem aanpassen op nieuwe situaties kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er zijn aanvullende documenten geschreven. Het is zaak om gaande weg het jaar de nieuwe huisstijl in de lay-out door te voeren en de documenten in huidige schrijfstijl aan te passen.**Werkbesprekingen - jaarplanning maken + seizoen thema bepalen (vanuit Ri&E) Het bespreken van werkprocessen evalueren en nieuw afspraken maken afstemmen over de uitvoering wie is er verantwoordelijk** werkbepreking**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aan de dagrapportage is een actielijst toegevoegd. Hier staan (terug kerende) acties in die tijdens de werkoverleggen worden afgesproken en op afronding worden gecheckt. Hier zijn ook de data voor aanstaande werk overleggen te zien. De agenda wordt bepaald door het format, wat er speelt en er gepland is.**Monstername Chlamydia Check** dierhouderij**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is besproken op teamvergadering. MR gaat dit uitvoeren voor 20-4-2021**Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter en leg zaken daarbij vast. Benoem uitvoering actie in komende jaarverslagen vanaf 2021 en plan in eigen actielijst.** doelstelling**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgelopen tijd aan een nieuw overleg structuur gewerkt. Ook is er aandacht besteed aan een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en oprichter. Acties zijn opgenomen in actielijst.**Aanvullende overeenkomst waarin deelnemer en zorgbieder akkoord gaan met procedures en zorg er tot die tijd voor dat men aantoonbaar akkoord is met de procedures. Opnemen in en in werkbepreking zetten.** kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgelopen tijd is hier aan gewerkt en aangevuld aan de dossiers.**Contact opnemen met Bod. Moet er een valbeugel op de Nuffield 10/42 uit 1965** tractor**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is contact geweest: Trekker naar Bod brengen om een beugel te laten monteren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan ons richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we toedelen aan werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten?

Door meer acties op te nemen en te volgen op de actielijst hopen we in 2021 meer zicht te krijgen op de verschillende taken. We gaan de actielijst actief inzetten in het werkoverleg.

Hierdoor hopen we dat de processen beter navolgbaar worden door de stappen te kunnen zien. Voor alle medewerkers is er een profiel aangemaakt dat gekoppeld is aan de acties. Gaandeweg gaan we periodiek acties met de desbetreffende personen evalueren en bijsturen waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Strategisch innoveren op de diensten, begeleiding en zorg, biedt kansen en eventuele groei. Het Liessenhuus biedt met name maatwerk voor een klein aandeel in het sociaal domein. Toch is het juist heel belangrijk om deze vorm van maatwerkzorgverlening en begeleiding te blijven bieden. Hierin te innoveren schept kansen en inclusie voor een groep die ergens anders geen aansluiting zouden hebben.

Een zelf-organiserend team: na een intensieve periode van overdracht en leren kan het team de begeleiding zoveel mogelijk zelf organiseren. De begeleidingswensen van de deelnemers kunnen via korte lijnen uitgevoerd worden. Zo kan het begeleidingsteam (samen met de deelnemers) de werkzaamheden voorbereiden, randvoorwaarden faciliteren, de uitvoering plannen, gaan begeleiden en zichzelf controleren. We hopen hierdoor dat de begeleidingscapaciteit het meest optimaal wordt en de deelnemers optimale kansen krijgen om inclusief te kunnen deelnemen. Zowel de werknemers als deelnemers kunnen zelf regie geven aan hun handelen en het gewone leven. Ze blijven dezelfde uitdagingen hebben en hierop gelijk aan elkaar.

Naar 'buiten' kijken naar nieuwe markten. Door goed samen te werken o.a. binnen Coöperatie Sorg hopen we dit beter te kunnen. Brainstormen en toekomst verkennend designen. Mogelijkheden bedenken en toekomsttrends verkennen. Wie is de deelnemer over vijf jaar? In welke omgeving bieden we hulp? Welke wetten zijn dominant en wie is de opdrachtgever? Allemaal zaken die we ons op gezette tijden mogen afvragen.

Kwaliteit vasthouden door continu te monitoren wat er gevraagd wordt en wat we bieden. We merken dat de deelnemersgroep steeds weer veranderd en iets anders nodig lijkt te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Strategisch innoveren op het dienstenaanbod. Eind januari is een onderzoek naar strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) afgerond. Uit dat onderzoek komt naar voren dat innoveren op het dienstenaanbod strategisch een goede keuze is. Innovatieplannen zullen in de aanbesteding via coöperaties CBZ Sorg vanaf april 2021 worden meegenomen.

Het team gaat zichzelf organiseren. Het team gaat zelf organisatietaken op zich nemen, Patrick gaat meer coachen en ondersteunen.

Zorg voor een betere 'zender-ontvanger' relatie tussen team en eindverantwoordelijke.

Verbeteren en optimaliseren van gegevens vastlegging.

Afbakenen van verantwoordelijkheidsgebied (afdeling) en eindverantwoording aan koppelen.

Oriënteren op digitale ondersteuning bij het uitvoeren van begeleiding.

Aanbesteden Sociaal Domein Achterhoek

Door de aangekondigde veranderingen binnen het sociaal domein komt er andere doelstelling aan het licht. Laten we zien dat we tot een goede netwerksamenwerking kunnen komen en aanbesteed te worden. Laten we hierbij proberen een innovatieve manier van organiseren en uitvoeren van werk te presenteren.

Samenwerking opzoeken en besturen binnen Coöperatie Sorg. Om lokale binding, werken vanuit kleinschaligheid en zeggenschap te behouden, gaat Het Liessenhuus coöperatief samenwerken en coöperatief ondernemen.

Opleidingsdoelen komende jaren

Onze opleidingsdoelen zijn of zorginhoudelijk of praktisch specialistisch. We hebben naar opleidingen gezocht die passen bij de doelgroep die we in huis hebben. We merken dat de zorgzwaarte steeds complexer wordt en willen ons daarom bijscholen op zorginhoudelijk en specialistisch vlak. Ook willen we zorg blijven aanbieden aan onze huidige deelnemers en moeten daarom kunnen blijven acteren in het sociale domein. Om daar rustig op in te kunnen spelen, is gekozen voor de deeltijdopleiding Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties.

Naast het zorginhoudelijke moeten ook de praktische vaardigheden en praktische kennis op peil zijn. Zeker om deelnemers activiteiten en werkzaamheden te kunnen blijven bieden van agrarische en (tuin)technisch karakter. Vandaar dat we ernaar streven om ook cursussen te doen die de veiligheid en kwaliteit van dit soort werk verhogen.

Een (verlang)lijstje voor komend jaar

Zorginhoudelijk:

- Cursus - Rots en Water (vervolg)
- Opleidingspunten halen voor SKJ
- HBO-deeltijdopleiding Social Work - volgen van deeltijdopleiding
- HAN - Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties.
- Medprevent - herhaling van de BHV
- Intervisie bijeenkomsten met medewerkers HBO/MBO-deeltijders begeleiden
- VZOG - Intervisie bijeenkomsten Jeugd
- Taal zonder grenzen – Contextueel werken met beeldtaal (<https://taalzondergrenzen.nl>)
- Vlaggensysteem (<https://vlaggensysteem.nl/>)
- Hogeschool Windesheim – cursus jeugd- en gezinsprofessional

Praktische specialistische opleiding:

- Rijden met de aanhangwagen
- Instructie/training specifieke gereedschappen en machines (dit gaan we in samenwerking met collega zorgaanbieders doen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn momenten gepland dat we aan het zelf organiserende vermogen van het team gaan werken. Deze momenten zijn opgenomen in de actielijst.

We gaan de werkzaamheden categoriseren en indelen. Op basis van teamrollen gaan we hier personen aan koppelen.

We gaan ons richten op de lerende organisatie. We gaan aan de slag met welke bedoelingen kunnen we toedelen aan werkprocessen, wat is de meerwaarde die leidt tot preventie en werken vanuit prestatiedenken i.p.v. productdenken. Hoe richten we het proces in om kwaliteit en waarde inzichtelijk te maken en te meten? Een deel van de te nemen stappen zijn al opgenomen in de actielijst voor 2021. Heel systemisch, maar we gaan er hierbij vanuit dat het de deelnemer ten goede komt.

Strategische innovatie

Uit het onderzoek (2020) naar mogelijkheden voor strategische innovatie maatschappelijke organisatie (HAN MMI) komt naar voren dat Het Liessenhuus een goede dienst biedt waar vraag naar is. Innoveren op het dienstenaanbod zou strategisch een goede keuze zijn. Nu Buurtzorg Jong een deel van de ambulante klanten heeft overgenomen, moeten we kijken hoe we onze specialistische hulp kunnen blijven

bieden. Innovatie op de diensten, begeleiding en zorg, biedt kansen en zorgt voor blijvende aansluiting bij onze doelgroep.

We gebruiken het Diensten-innovatie model Syntens (Kwakman F. en Smeulders R., oktober 2017).

Voor een beknopte uitleg verwijst we naar de volgende website: <https://www.slideshare.net/Themadagen/jose-laan>

Om dit goed te doen, moeten taken goed verdeeld en uitgevoerd worden. Patrick zal dit begeleiden, duidelijker en dichter bij dan afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie formulier |
|------------|---|